



第73回

日本薬理学会西南部会

The Japanese Pharmacological Society

遠隔配信参加
および
発表資料作成のてびき

2020/9/24

目次

1. 西南部会への参加について（イメージ）
2. 西南部会一般発表について
3. 全参加者へ-Zoomによる学会参加の準備
4. 口演発表の方へ-Zoomによる当日遠隔配信の準備
5. 発表の方へ-COI表示例
6. 口演発表の方へ-事前録画動画の作成
7. ポスター発表の方へ-ポスター資料の作成
8. 最後に

1. 西南部会への参加について (イメージ)

1. JPS Onlineより
参加・発表要旨申込
(10/16まで)
(参加申し込みは、
10/17-11/20まで可)



2. 遠隔配信参加および
発表資料作成のてびき
の閲覧と
発表資料作成
(本資料)



3. 参加者専用サイト
ID、PWの伝達後、
事前提出資料の提出
・ポスター資料 (pdf)
・事前録画動画 (mp4)
(参加者専用サイトより)
(11/6まで)

JPS Online 日本薬理学会


ユーザーID

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

[サイトポリシー](#)

演題申込・要旨登録締切	2020年10月16日(金) ※編集も同日締切となります。
事前参加登録締切	2020年10月16日(金) ※申込手続にはJPSアカウント ※10月17日以降の参加登録も可能ですが、 の取得が必要となります。 金額が上がりますので、事前登録をお勧めします。
最終参加登録締切	2020年11月20日(金) ※当日参加登録手続きはできません。



第73回
日本薬理学会西南部会
The Japanese Pharmacological Society

遠隔配信参加
および
発表資料作成のてびき

2020/9/24



第73回
日本薬理学会西南部会
The Japanese Pharmacological Society

ホーム 参加者のご案内 部会の歩み

ご挨拶 参加・演題登録申込 学術評議員会

開催概要 特別講演 懇親会

日程表・プログラム アクセス 参加者専用サイト



会期 2020年11月21日(土)
会場 熊本大学薬学部/オンライン開催
会長 甲斐 広文 熊本大学大学院生命科学研究部 教授

日程表・プログラム

21日(土)	A会場 (Zoom1) (口演会場)	B会場 (Zoom2) (口演会場)	C会場 (Zoom3) (学術評議員会)	バーチャルポスター会場	看護薬理学カンファレンス
7:30	遠隔接続確認	遠隔接続確認			
8:40					
8:55	開会挨拶				
9:00	国際シンポジウム 1				
9:50	休憩				
10:00	国際シンポジウム 2				
10:50	休憩				
11:00	国際シンポジウム 3				
11:50	休憩				
12:00			学術評議員会		
13:00	遠隔接続確認	遠隔接続確認			
14:00	特別講演	一般口演		ポスター発表 ポスター閲覧 (~12/5まで)	看護薬理学 カンファレンス
14:50	休憩	休憩			
15:00					
16:00	一般口演	一般口演			
17:00	開会挨拶				



4. 当日参加
(参加者専用サイトより)
(11/21)

(Zoom、YouTube配信)

2. 西南部会一般発表について

- ✓ **口演とポスター発表を予定しています。**
- ✓ **口演は、原則としてライブオンライン発表で行います。**（Zoomによる遠隔ライブ配信としますが、**不測の事態**を想定して、**事前録画動画を事務局に事前提出**してもらいます）
- ✓ **口演1演題につき発表9分、討論3分**（YIA対象発表9分、討論4分）の予定です。
- ✓ **ポスター発表は、バーチャル・ポスター会場にポスター資料（pdf形式）を掲示します。**
YIA対象発表者のみ、事前録画動画（3分）の配信を行うので、事前提出をお願いします。
- ✓ **JPSオンラインで申し込み時に、口頭発表・ポスター発表の希望を選択してください。**
- ✓ **また、JPSオンラインで申し込み時に、YIAによる審査の希望の有無を記載してください。**
（YIA対象者：学部学生および大学院生）

西南部会一般発表のパターン

	発表申込	発表時間	発表形式	事前提出物 (11/6締切)
一般口頭発表 (YIA希望有)	JPSオンラインから参加登録、要旨提出 (10/16締切)	発表9分 討論4分	Zoomによる遠隔配信	事前録画動画 (mp4、予備)
一般口頭発表 (YIA希望無)		発表9分 討論3分	Zoomによる遠隔配信	事前録画動画 (mp4、予備)
一般ポスター発表 (YIA希望有)		発表3分	ポスター資料のアップ および事前録画動画	ポスター資料 (pdf) 事前録画動画 (mp4)
一般ポスター発表 (YIA希望無)		なし	ポスター資料のアップのみ	ポスター資料 (pdf)

3. 全参加者へ-Zoomによる学会参加の準備

(準備するもの)

- ・ Zoomがインストールされたパソコン
- ・ 安定したインターネット接続環境
- ・ Zoom使用に関する事前知識
(Zoomの設定・使用経験のない方は、右HPの動画を参考に)

パソコンでのZOOMの
始め方 (Mizuna)



<https://youtu.be/vloLxW7e6co>

(参加者の注意事項)

- ・ 本学会は、**Webinarタイプではありません**ので、皆様の事前のZoomのご理解が重要となります。事前練習等を重ね、**節度ある態度でのご参加**をお願いします。
- ・ 参加時の名前は「**漢字氏名-所属**」を設定ください。(例：甲斐広文-熊本大薬) 参加者識別のためご協力ください。「参加者」から変更が可能です。
- ・ 撮影環境のプライバシー保護の観点から、**原則として【ビデオ無しでの参加】**をお勧めします。ただし、**ご発表者および質問者は、【ビデオありで参加】**をお願いします。
- ・ 雑音が入らないよう発言時以外は、**マイクをミュート**にしてください。
- ・ **質疑**は、Zoom機能付属の**挙手機能**により行い、**進行から発言を求められたのちに、マイクとビデオをオン**にして発言してください。
- ・ **チャットによるリアルタイムの質問やコメント**も受け付けますが、全ての質問に対応できるかどうかは状況によりますので、あらかじめご了承ください。

***口演の視聴のみ (質疑の権利なし)**の参加者の方々のために、簡易アクセスが可能な**youtube配信サイト**を別途設けます。(ただし、各自、アドレスの管理にご注意ください)

4. 口演発表の方へ-Zoomによる当日遠隔配信の準備

(準備するもの)

- ・ Zoomがインストールされたパソコン
- ・ 安定したインターネット接続環境
- ・ Zoom画面共有に関する知識

(Zoomの画面共有の経験のない方は、右HPの動画を参考に)

Share Screen: 画面の共有
(Zoom)



<https://youtu.be/Y8lC6txDoEs>

(発表者の注意事項)

- ・ 本学会では、原則として、**Microsoft Power Point等**を用いて、**パソコン上でプレゼンテーション**を用いるソフトの準備をお願いします。
- ・ 発表スライドの**最初**に、**利益相反 (COI)** について開示してください。例えば、医学研究において使用される薬物・機材などを無償もしくは特に有利な価格で提供している関係は COI にあたります。(参考書式は次ページにあります)
COI 詳細・様式: <https://plaza.umin.ac.jp/JPS1927/download/index.html>
- ・ 口演**1演題につき発表9分、討論3分** (YIA対象発表**9分、討論4分**) で資料をご準備ください。
- ・ 発表者は、**事前の接続確認**を実施します。あらかじめ指定した**学会前および学会当日の期間での、接続確認**をよろしくお願いします。(詳細は後日発表者に連絡)
- ・ 不測の事態を想定して、**事前録画動画を事務局に提出**してもらいます。事前録画動画の作成法は、「6. 口演発表の方へ-事前録画動画の作成」をご覧ください。

5. 発表の方へ-COI表示例

学術講演時に申告すべきCOI状態がない場合の開示例

COI開示

発表内容に関連し、過去3年間、開示すべき

COI関係にある企業などはありません

筆頭発表者： 東京 一郎

責任発表者： 福岡 四郎

※抄録提出時及び発表時に、抄録提出時の前年より過去3年間における筆頭および責任発表者のCOI状態を本様式で提出し、発表時には発表スライドの最初、あるいはポスターの最後に開示する。

5. 発表の方へ-COI表示例

学術講演時に申告すべきCOI状態が有る場合の開示例

COI開示

筆頭発表者： 京都 次郎

責任発表者： 大阪 三郎

演題発表内容に関連し、筆頭および責任発表者の過去3年間のCOI関係にある企業などは以下のとおりです。

講演料：A製薬，B製薬

原稿料：C製薬

奨学寄附金：B製薬，D製薬

※抄録提出時及び発表時に、抄録提出時の前年より過去3年間における筆頭および責任発表者のCOI状態を申告し、発表時に、発表スライドの最初あるいはポスターの最後に開示する。

※演題発表内容に関連し、筆頭および責任発表者の、開示すべき内容が過去3年間にある項目のみ記載する。

①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費： ⑦奨学寄附金： ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬： ⑩薬剤・機材などの提供：

(申告項目と申告基準は、日本薬理学会利益相反(COI)マネジメント施行細則(2017年12月8日改定)第1条に基づく。)

6. 口演発表の方へ-事前録画動画の作成

Recording a Zoom Meeting:
ミーティングの録画
(Zoom)



<https://youtu.be/rH3usc2IM6w>

(Zoomでの作成の場合)

- ・ Zoomがインストールされたパソコン
- ・ Zoom画面共有・録画に関する知識
(Zoomの画面共有・録画の経験のない方は、右HPの動画を参考に)

(Microsoft Power Pointでの作成の場合)

- ・ Microsoft Power Pointがインストールされたパソコン
- ・ Microsoft Power Point録画に関する知識
(Microsoft Power Pointの録画の経験のない方は、右HPの動画を参考に)

スライドショーの記録を使えば、プレゼン資料で顔出し動画が作れる！
(Windows Japan)



<https://youtu.be/VG4aA8z0650>

*Microsoft Power Pointは、OS・バージョンにより音声動画ファイル作成が異なります。詳細は、「- オンライン学術総会 - アーカイブデータ作成保存マニュアル - 動画変換版 -」が大変参考になります。各自のご判断で、ご活用ください。
(2020 JCS Communications, Inc. All Rights Reserved.)
https://site2.convention.co.jp/jscvs50/images/slideconvert_manual.pdf



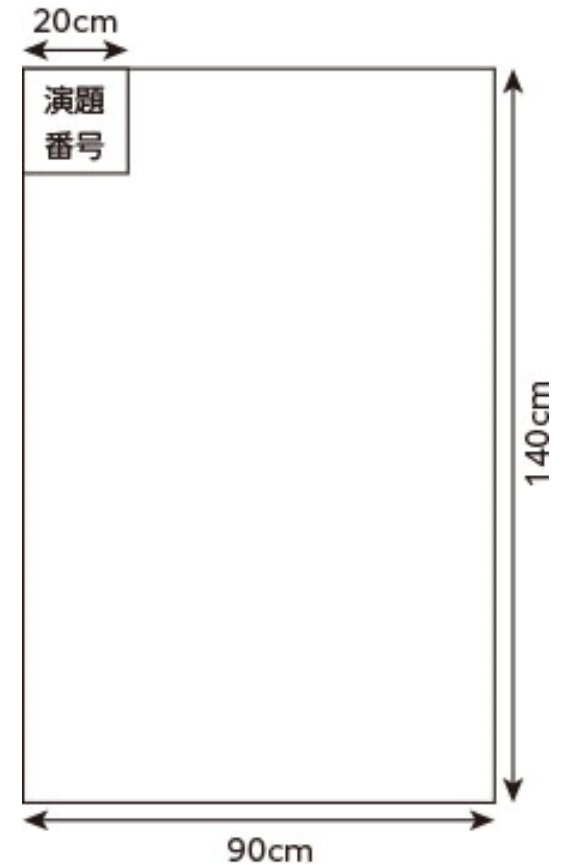
(発表者の注意事項)

- ・ 本学会では、**全ての口演者**にの先生方に、不測の事態を想定して、**事前録画動画を作成**していただき、**事務局へ事前提出 (11/6締め切り)**してもらいます。
- ・ 上記に示す**Zoom**または**Microsoft Power Point**での動画作成に従って、**動画資料をmp4 file**でご作成ください。
- ・ 原則として、**当日、遠隔で発表される内容と同じ資料**を用いてご準備をお願いします。
- ・ 発表資料作成の際は、「4. 口演発表の方へ-Zoomによる当日遠隔配信の準備」を参照ください。

7. ポスター発表の方へ-ポスター資料の作成

ポスター発表用PDFファイルは、下記の構成で作成してください。

- ✓ 上端20 cm 内には演題番号、演題名、演者名、所属を明示ください。
- ✓ 利益相反（COI）の開示を入れてください。「5. 記載のCOI表示例」を参考にポスターの最後に差し込んでください。



COI 状態がない場合の開示例	COI 状態がある場合の開示例
<p>COI 開示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 発表内容に関連し、過去 3 年間、開示すべき COI 管家にある企業などはありません。</p> <p>筆頭発表者：信州 一郎 責任発表者：信濃 三郎</p>	<p>COI 開示</p> <p>筆頭発表者：長野 太郎 責任発表者：松本 次郎</p> <p>演題発表内容に関連し、筆頭及び責任発表者の過去 3 年間の COI 関係にある企業などは以下の通りです。</p> <p>講演料：A 製薬、B 製薬 原稿料：C 製薬</p>

- ✓ テンプレート（別途ダウンロード）をお使いください。

（発表者の注意事項）

- ・ポスター発表は、バーチャル・ポスター会場に**ポスター資料（pdf形式）**を掲示します。**YIA対象発表者のみ、事前録画動画も掲示**します。
- ・YIA対象発表者は、**事前録画動画（3分）の配信のため、mp4 fileの事前提出**をお願いします。事前録画動画の作成法は、「**6. 口演発表の方へ-事前録画動画の作成**」をご覧ください、その内容に準じます。

8. 最後に

- ✓ 初めてのオンライン開催で、不慣れな点も多くあり、大変なご迷惑をおかけいたします。
- ✓ ご不明点等ございましたら、事務局まで遠慮なくお問合せください。可能な限り、皆様のご発表がスムーズに行きますように、サポートいたします。
- ✓ 学会事務局 事務局担当：首藤 剛

mail: [seinan73\[a\]mail.molmed730.org](mailto:seinan73[a]mail.molmed730.org)

Tel&Fax: 096-371-4407

※[a]は半角「@」に変更して送信してください。